



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	27/9/2024	2. Número Consecutivo	DS	4132	2472
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	Departamento Administrativo de Planeación.	6. Centro Gestor	4132		
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11	8. Teléfono	6686663		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	10. NIT/C.C.	31.321.325	9	
11. Dirección	Calle 11 A # 55A-55	12. Ciudad	Cali		
13. Correo Electrónico	paulaandreagalvis83@gmail.com	14. Teléfono	3152750616		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestar Servicios Profesionales. Cuota Tres (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.438.000	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4132.010.26.1.658-2024		18. CDP	3700024440
			19. RPC	4500334419
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Planeación.			
21. Valor del Contrato	\$17.752.000.	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME				
<p>INFORME PARCIAL ☒</p>		<p>INFORME FINAL ☐</p>		
<p>Cuota Número <u>3</u></p>				
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato No. 4132.010.26.1.658-2024				
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ				
Documento de identificación: C.C 31.321.325				
Nombre del supervisor: AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ.				
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal.				
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Planeación.				
3. INFORME JURÍDICO				
<p>Fecha de Inicio 03/JUL/2024</p>		<p>Fecha terminación 30/OCT/2024</p>		
Modificación(es) al contrato: N/A				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.752.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
<p>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</p>			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				x

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x
---	--	---

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.752.000	\$4.438.000	\$ 8.876.000	\$ 4.438.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 9471617798 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 879907454 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05-09-2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

<p>Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Paula Andrea Galvis Martínez identificado con la cédula de ciudadanía 31.321.325, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 132.010.26.1.658-2024, en el periodo correspondiente a la tercera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo a la identificación y sistematización de las personas enlaces de los organismos de la Alcaldía por temáticas, para la gestión de información e insumos necesarios para la construcción de fichas de proyectos priorizados por planeación y la administración. <ul style="list-style-type: none"> Contactó a enlaces encargados para actualizar matriz de los proyectos radicados en el DNP, con el objetivo, de continuar articulando información que sirve para el respectivo seguimiento de proyectos que están para su ejecución. Brindar apoyo en el diagnóstico y mejoramiento del proceso de Gestión Contractual y perfeccionamiento de la herramienta de control y cumplimiento del mismo proceso. <ul style="list-style-type: none"> La contratista continúa apoyando la construcción del flujo de proceso hasta tener el resultado del producto gestión contractual de planeación.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a reuniones para continuar levantando información del proceso para iniciar a trabajar en la herramienta.

3. Apoyar el levantamiento de información generada en la gestión contractual para la actualización, análisis y generación de reportes de la herramienta de control y cumplimiento.

- Para este periodo la contratista no ejecuto esta actividad, debido a que la herramienta de Gestión Contractual se encuentra en periodo de revisión y este será el insumo para seguimiento, control y cumplimiento.

4. Apoyar la articulación de participantes y la gestión interna para la coordinación y desarrollo de reuniones con los diferentes organismos de la Alcaldía que se requieran para la gestión de proyectos e iniciativas.

- Apoyó la articulación de reuniones con los diferentes organismos para la revisión de los proyectos e iniciativas de los organismos que están en aras de ejecución en el periodo 2024.

5. Presentar reportes de gestión, consolidación de información generada o consolidada y los demás requeridos por los procesos de planeación.

- Asistió a reuniones de trabajo con equipo interno de DAPM para revisar y alimentar base de datos de contactos estratégicos de los diferentes organismos, con el objetivo de tener mapeada información importante para articulación de reuniones y apoyo a los diferentes proyectos.

6. Realizar las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato según indique el supervisor del contrato.

- Asistió a seminario dirigido por el Departamento Administrativo de Planeación, que tuvo como objetivo, mostrar las ideas claves que se tejen y desarrollan por parte del Observatorio de Espacio Público.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Asistió a capacitación de Buenas Prácticas Regulatorias en el Territorio, que tuvo como objetivo, socializar las buenas prácticas regulatorias, Promover las Políticas de mejora normativa de la Alcaldía y generar recomendaciones para la implementación.
- Asistió a las diferentes capacitaciones propuestas por el DAPM, con el objetivo de retroalimentar y hacer transferencia de conocimiento en los diferentes procesos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



AMANDA CATALINA ROJAS DÍAZ –
Nombre y firma del Supervisor



ANA MARIA RUBIO BERMEO –
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27-09-2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CII 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	879907454	9471617798	I	2024/09/07	2024/09/05	NEQUI	0	\$515,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,775,200	\$284,100			\$1,775,200	\$221,900			\$0	\$0			\$1,775,200	\$9,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,775,200	\$284,100			\$1,775,200	\$221,900			\$0	\$0			\$1,775,200	\$9,300		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,775,200	\$284,100			\$1,775,200	\$221,900			\$0	\$0			\$1,775,200	\$9,300		\$0	\$0	
1	CC	31321325	GALVIS PAULA	230201	30	\$1,775,200	\$284,100	EPS010	30	\$1,775,200	\$221,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,775,200	\$9,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,775,200	\$284,100			\$1,775,200	\$221,900			\$0	\$0			\$1,775,200	\$9,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CII 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	879907454	9471617798	I	2024/09/07	2024/09/05	NEQUI	0	\$515,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,100	\$0	\$0	\$284,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$284,100	\$0	\$0	\$284,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$221,900	\$0	\$0	\$221,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$221,900	\$0	\$0	\$221,900	
TOTAL				1	\$515,300	\$0	\$0	\$515,300	



Paula Andrea Galvis Martinez <paulaandreagalvis83@gmail.com>

 PSE Transacción Aprobada - CUS 879907454

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: paulaandreagalvis83@gmail.com

5 de septiembre de 2024, 10:59 a.m.

**¡Hola, Paula Andrea Galvis!**

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 
CUS: 879907454
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9471617798
Valor de la Transacción: \$ 515.300
Fecha de Transacción: 05/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

INFORME DE ACTIVIDADES
3 de 4

PERIODO: Septiembre 2024

DE: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ.

PARA: Supervisor del contrato de Prestación de Servicios Asistenciales No. 4132.010.26.1.658-2024

Objeto Del Contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Planeación.

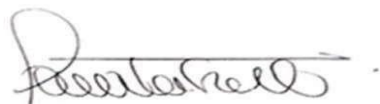
Concepto Supervisor: Que la contratista, cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.658-2024, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

CUOTA TRES

1. Brindar apoyo a la identificación y sistematización de las personas enlaces de los organismos de la Alcaldía por temáticas, para la gestión de información e insumos necesarios para la construcción de fichas de proyectos priorizados por planeación y la administración.	Contacté a enlaces encargados para actualizar matriz de los proyectos radicados en el DNP, con el objetivo, de continuar articulando información que sirve para el respectivo seguimiento de proyectos que están para su ejecución.
2. Brindar apoyo en el diagnóstico y mejoramiento del proceso de Gestión Contractual y perfeccionamiento de la herramienta de control y cumplimiento del mismo proceso	Continué apoyando la construcción del flujo de proceso hasta tener el resultado del producto gestión contractual de planeación.
	Asistí a reuniones para continuar levantando información del proceso para iniciar a trabajar en la herramienta.
3. Apoyar el levantamiento de información generada en la gestión contractual para la actualización, análisis y generación de reportes de la herramienta de control y cumplimiento-to.	No ejecute esta actividad, debido a que la herramienta de Gestión Contractual se encuentra en periodo de revisión y este será el insumo para seguimiento, control y cumplimiento.

4. Apoyar la articulación de participantes y la gestión interna para la coordinación y desarrollo de reuniones con los diferentes organismos de la Alcaldía que se requieran para la gestión de proyectos e iniciativas.	Apoyé la articulación de reuniones con los diferentes organismos para la revisión de los proyectos e iniciativas de los organismos que están en aras de ejecución en el periodo 2024.
5. Presentar reportes de gestión, consolidación de información generada o consolidada y los demás requeridos por los procesos de planeación	Asistí a reuniones de trabajo con equipo interno de DAPM para revisar y alimentar base de datos de contactos estratégicos de los diferentes organismos, con el objetivo de tener mapeada información importante para articulación de reuniones y apoyo a los diferentes proyectos.
6. Realizar las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del con-trato según indique el supervisor del contrato.	Asistí a seminario dirigido por el Departamento Administrativo de Planeación, que tuvo como objetivo, mostrar las ideas claves que se tejen y desarrollan por parte del Observatorio de Espacio Público.
	Asistí a capacitación de Buenas Practicas Regulatorias en el Territorio, que tuvo como objetivo, socializar las buenas practicas regulatorias, Promover las Políticas de mejora normativa de la Alcaldía y generar recomendaciones para la implementación.
	Asistí a las diferentes capacitaciones propuestas por el DAPM, con el objetivo de retroalimentar y hacer trasferencia de conocimiento en los diferentes procesos.

Atentamente,



PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

Contratista

C.C. 31.321.325 de Cali-Valle

Copia: Expediente – Contrato